

# **ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERHOUD VAN STICHTING WOONBRON**

## **d.d. 15 september 2005**

### Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die door Woonbron, hierna te noemen opdrachtgever, aan de opdrachtnemer worden opgedragen, waaronder (maar niet beperkt tot) werkzaamheden met betrekking tot onderhoud en beheer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierbij worden algemene voorwaarden van de opdrachtnemer/leverancier uitdrukkelijk van de hand gewezen en blijven derhalve buiten toepassing.

### Artikel 2 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

- 2.1 De opdrachtnemer is verplicht de opgedragen werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen en voorts naar de maatstaven van goed en deugdelijk werk.
- 2.2 Bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden moet de opdrachtnemer - onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid te handelen als een deskundig opdrachtnemer - gevolg geven aan de orders en aanwijzingen van de opdrachtgever.
- 2.3 De wijze van uitvoering van de werkzaamheden moet zodanig zijn dat voor opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat daardoor schade aan persoon, goed en milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 2.4 De opdrachtnemer draagt zorg voor orde en veiligheid op de plaats waar de opgedragen werkzaamheden worden verricht.
- 2.5 De opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
- 2.6 De opdrachtnemer dient te allen tijde de in het kader van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, de van belang zijnde wettelijke voorschriften en andere beschikkingen van overheidswege, correct en adequaat na te volgen.
- 2.7 De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.
- 2.8 Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn het eigendom van opdrachtgever. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtgever.

### Artikel 3 Algemene verplichtingen opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de opdrachtnemer toegang krijgt tot de woningen waarin de opgedragen werkzaamheden moeten worden verricht.
- 3.2 Opdrachtgever laat zich in alle zaken die de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden betreffen vertegenwoordigen.

### Artikel 4 Aanvang werkzaamheden in het geval van niet-planmatig onderhoud

- 4.1 De opdrachtnemer mag geen werkzaamheden uitvoeren zonder een door opdrachtgever uitgeschreven opdrachtbon met bijbehorende werkschrijving.

- 4.2 In geval van mutatieonderhoud dient met de opgedragen werkzaamheden te worden aangevangen voor of op de op de opdrachtbon vermelde uiterste aanvangsdatum. De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten tijdsperiode te worden uitgevoerd.
- 4.3 In geval van reparatieverzoeken moeten de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen binnen de periode die correspondeert met de op de opdrachtbon aangegeven (gereed voor) datum.  
De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten tijdsperiode te worden uitgevoerd.
- 4.4 De opdrachtnemer informeert opdrachtgever wekelijks betreffende de voortgang van de niet-planmatige onderhoudswerkzaamheden.

#### Artikel 5 Aanvang werkzaamheden, uitvoeringsduur en korting in het geval van planmatig onderhoud

- 5.1 De datum van aanvang van de werkzaamheden en de uitvoeringsduur worden schriftelijk overeengekomen.
- 5.2 Indien er schriftelijk wordt gecommuniceerd met klanten over uit te voeren werkzaamheden, dan wordt in overleg met opdrachtgever bepaald op welke wijze dit gebeurt. Als wordt overeengekomen dat de communicatie rechtstreeks vanuit de opdrachtnemer geschiedt, dan dient de betreffende brief ter goedkeuring overgelegd te worden aan opdrachtgever.
- 5.3 Bij te late oplevering, die aan de opdrachtnemer is toe te rekenen, is opdrachtgever gerechtigd de aannemingssom te korten met een bedrag zoals schriftelijk met de opdrachtnemer is overeengekomen, onverminderd het recht van opdrachtgever op verdere schadevergoeding. Indien geen bedrag is overeengekomen, geldt een korting van € 75,-- (zegge: vijfenzeventig euro) per te laat opgeleverde kalenderdag. Wanneer de werkzaamheden meerdere woningen betreffen, geldt het overeengekomen, danwel het bovengenoemde bedrag per kalenderdag per te laat opgeleverde woning.

#### Artikel 6 Algemene uitvoeringsvoorschriften

- 6.1 Eventuele ongevallen, conflicten met klanten of anderszins ongewone gebeurtenissen in het kader van de opgedragen werkzaamheden, moeten door de opdrachtnemer terstond worden gemeld aan opdrachtgever.
- 6.2 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden komen in elk geval de volgende kosten voor rekening van de opdrachtnemer:
  - a. tijdelijke aansluitingen;
  - b. aanleg en verwijderen van terreinleidingen;
  - c. verbruik van gas, water, elektriciteit en telefoon;
  - d. precario;
  - e. noodzakelijke herbestrating van openbare bestrating en andere noodzakelijke bijkomende herstelwerkzaamheden.
- 6.3 De opdrachtnemer is slechts gerechtigd tot gebruik van collectieve voorzieningen (b.v. elektra in een gemeenschappelijke ruimte) na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Daarbij kan een vergoeding worden afgesproken die later bij de afhandeling van de factuur op het te betalen bedrag in mindering wordt gebracht.
- 6.4 Wanneer de opdrachtnemer in het kader van de opgedragen werkzaamheden gebruik wenst te maken van zwaar materieel als steigers, opslag- en afvalcontainers, kango's en dergelijke, dan moet hij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming verkrijgen van opdrachtgever.
- 6.5 De opgedragen werkzaamheden worden binnen de gebruikelijke werktijden uitgevoerd. Daartoe maakt de opdrachtnemer, voor zover nodig, rechtstreeks afspraken met de klant van de woning waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- 6.6 De opdrachtnemer dient de opgedragen werkzaamheden zoveel mogelijk met dezelfde werknemers uit te voeren.

- 6.7 De omgeving waarin de opgedragen werkzaamheden worden verricht moet na afronding in dezelfde staat worden teruggebracht als aangetroffen bij de aanvang van de werkzaamheden. Alle materiaalresten dienen te worden verwijderd. Zo nodig wordt schoongemaakt.
- 6.8 De opdrachtnemer verplicht zich al het nodige te doen om te bereiken dat derden in het algemeen, en klanten van opdrachtgever in het bijzonder, van de opgedragen werkzaamheden zo min mogelijk overlast en/of hinder ondervinden.
- 6.9 Uit de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden voorkomend afval dient zo snel mogelijk te worden afgevoerd.
- 6.10 De opdrachtnemer dient zich te allen tijde op de hoogte te stellen van de staat en toestand van de omgeving waarin hij de opgedragen werkzaamheden dient te verrichten. Zo nodig neemt hij schadevoorkomende maatregelen.
- 6.11 De tijdstippen waarop de opdrachtnemer wegens vakantieperiodes geen werkzaamheden kan uitvoeren, worden tijdig en schriftelijk aan opdrachtgever gemeld. Naar aanleiding van de melding kunnen afspraken worden gemaakt over eventuele gedeeltelijke beschikbaarheid van (personeel van) de opdrachtnemer voor noodgevallen.
- 6.12 Personeel van de opdrachtnemer belast met de uitvoering moet zich als werknemer van de opdrachtnemer kunnen legitimeren.

#### Artikel 7 Technische uitvoeringsvoorschriften

- 7.1 Bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden dient de opdrachtnemer de volgende technische voorschriften in acht te nemen:
- de voorschriften en normen, zoals die zijn opgenomen in de bij de opdracht behorende werkomschrijving c.q. prestaties;
  - de voorschriften, zoals opgenomen in de laatste versies van het ter plaatse geldende bouwbesluit en de bouwverordening, alsmede de specifieke normen en voorschriften zoals door de branche gehanteerd;
  - de KWH-gedragscode voor aannemers (opdrachtnemers), zoals laatstelijk opgesteld, welke gedragscode aan deze algemene voorwaarden is gehecht;
  - de van toepassing zijnde regelgeving.

#### Artikel 8 Schade tijdens uitvoering

- 8.1 Alle schaden, veroorzaakt in verband met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, zijn voor rekening van de opdrachtnemer tenzij deze aannemelijk maakt dat de schade veroorzaakt is door handelen c.q. nalaten van personen, voor wie hij niet verantwoordelijk is.
- 8.2 De opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schaden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.

#### Artikel 9 Verzekering

- 9.1 Opdrachtgever heeft voor de duur van het werk een zogenaamde C.A.R.+ verzekering gesloten, mede ten behoeve van alle bij het werk betrokken partijen.
- 9.2 Onder deze verzekering zijn begrepen: verlies of beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, één en ander met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 249 en 276 van het Wetboek van Koophandel.
- 9.3 Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsens, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. alsmede eigendommen van directie en personeel van de betrokkenen, is van de verzekering uitgesloten en opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

- 9.4 De opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij- en voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. een verzekeringsplicht bestaat.

De opdrachtnemer is gehouden de polis(sen) voor deze verzekering aan opdrachtgever te overleggen.

- 9.5 De opdrachtnemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk, dit met een minimum verzekerd bedrag van € 1.134.450,50.
- 9.6 Eventuele schade-uitkeringen uit hoofde van de C.A.R.+ verzekering zullen uitsluitend aan opdrachtgever plaatsvinden en worden door opdrachtgever uitbetaald aan de opdrachtnemer die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, één en ander naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het (herstel-)werk.
- 9.7 De polisvoorwaarden voor deze verzekering liggen bij opdrachtgever ter inzage. De opdrachtnemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
- 9.8 De aansprakelijkheid - voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet - wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen voor rekening van de desbetreffende aansprakelijke partij blijven.

Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.

#### Artikel 10 Oplevering bij mutatieonderhoud, niet zijnde planmatig onderhoud

- 10.1 In geval van mutatieonderhoud zal de opdrachtnemer de opdrachtgever melden wanneer de opgedragen werkzaamheden gereed zijn gekomen. Alsdan zal opdrachtgever de werkzaamheden opnemen. Als opleveringsdatum dient de (gereed voor) datum die in de opdrachtbon staat vermeld te worden aangehouden.
- 10.2 Wanneer de opname aanleiding geeft tot goedkeuring van het werk wordt dit door opdrachtgever, vastgelegd op een opleveringsformulier, tenzij sprake is van een werk met een geldelijk belang van € 2.500,-- of minder, in welk geval geen formulier behoeft te worden ingevuld. Op het opleveringsformulier worden die gebreken vermeld die de opdrachtnemer nog dient te verhelpen, doch die niet zo ernstig zijn dat zij de goedkeuring van de werkzaamheden in de weg staan. Deze gebreken dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na dagtekening van het opleveringsformulier, te worden verholpen. Opdrachtgever controleert of de vermelde tekortkomingen zijn weggenomen en maakt bij goedkeuring een aantekening op het opleveringsformulier.
- 10.3 In geval de opname aanleiding geeft tot afkeuring wordt dit door opdrachtgever eveneens vastgelegd op een opleveringsformulier. Op het opleveringsformulier worden de gebreken vermeld die aanleiding hebben gegeven tot de afkeuring. De opdrachtnemer moet deze tekortkomingen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na dagtekening van het opleveringsformulier, verhelpen. Alsdan vindt opnieuw een opname plaats volgens de regels als in dit artikel beschreven.

#### Artikel 11 Oplevering bij klachtenonderhoud, niet zijnde planmatig onderhoud

- 11.1 In geval van klachtenonderhoud vindt melding van het gereedkomen van de opgedragen werkzaamheden plaats door middel van het retourneren van de door de betrokken klant voor

“uitvoering gereed” getekende opdrachtbon aan opdrachtgever. Als opleveringstermijn dient de (gereed voor) datum die op de opdrachtbon staat vermeld te worden aangehouden.

- 11.2 Opdrachtgever kan controles laten uitvoeren, alsook de werkzaamheden afkeuren. Het in voorkomende gevallen geen gebruik maken van deze bevoegdheid vermindert geenszins de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de deugdelijkheid van de werkzaamheden.

#### Artikel 12 Toezicht en oplevering bij planmatig onderhoud

- 12.1 Opdrachtgever kan tijdens de uitvoering controles laten uitvoeren alsook de werkzaamheden afkeuren. Een dergelijk toezicht vermindert geenszins de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de deugdelijkheid van de werkzaamheden.
- 12.2 De opdrachtnemer dient de uitgevoerde werkzaamheden na voltooiing bij opdrachtgever gereed te melden. Opdrachtgever neemt de werkzaamheden op. Wanneer de opname aanleiding geeft tot goedkeuring van het werk wordt dit door opdrachtgever vastgelegd op een opleveringsformulier. Op het opleveringsformulier worden die gebreken vermeld die de aannemer nog dient te verhelpen, doch die niet zo ernstig zijn dat zij de goedkeuring van de werkzaamheden in de weg staan. Deze gebreken dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na dagtekening van het opleveringsformulier, te worden verholpen. Opdrachtgever controleert of de vermelde tekortkomingen zijn weggenomen en maakt bij goedkeuring een aantekening op het opleveringsformulier.
- 12.3 In geval de opname aanleiding geeft tot afkeuring wordt dit door opdrachtgever eveneens vastgelegd op een opleveringsformulier. Op het opleveringsformulier worden de gebreken vermeld die aanleiding hebben gegeven tot de afkeuring. De opdrachtnemer moet deze tekortkomingen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na dagtekening van het opleveringsformulier, verhelpen. Alsdan vindt opnieuw een opname plaats volgens de regels als in dit artikel beschreven.

#### Artikel 13 Wet Ketenaansprakelijkheid/Verleggingsregeling BTW

- 13.1 Zo vaak als opdrachtgever dit nodig acht, dient de opdrachtnemer een verklaring omtrent zijn betalingsgedrag van de Belastingdienst en de Bedrijfsvereniging te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden.
- 13.2 Opdrachtgever zal, het gedeelte van door de opdrachtnemer gefactureerde bedragen dat betrekking heeft op de door de opdrachtnemer in verband met de opgedragen werkzaamheden verschuldigde loonbelasting en sociale premies, storten op een geblokkeerde rekening (G-rekening) van de opdrachtnemer. Opdrachtgever zal bij betaling het nummer van de betreffende factuur vermelden. De opdrachtnemer dient op zijn facturen in percentages en in cijfers aan te geven hoe groot het op de G-rekening te storten bedrag is. Dit percentage mag nimmer lager dan 30% van het loonkostenbestanddeel zijn. In voorkomende gevallen is opdrachtgever gerechtigd de bedragen die overeenkomen met de sociale premies en loonbelasting direct te storten naar de bevoegde belastingdienst en de desbetreffende bedrijfsvereniging. Opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de betalingen aan de opdrachtnemer. Voordat opdrachtgever daartoe overgaat zal zij de opdrachtnemer inlichten.
- 13.3 De opdrachtnemer zal opdrachtgever op verzoek onverwijld de gegevens verschaffen voor het voeren van de ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid voorgeschreven administratie van de uitgevoerde werkzaamheden. Zo dient de opdrachtnemer op aanvraag van opdrachtgever een overzicht te verschaffen van zijn werknemers die de werkzaamheden uitvoeren, met hun loonbelastingnummer.
- 13.4 Het is de opdrachtnemer zonder toestemming van opdrachtgever niet toegestaan de opgedragen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk verder uit te besteden danwel voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden gebruik te maken van personeel dat door derden beschikbaar wordt gesteld. Aan toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Een van de voorwaarden bij doorbesteding is in elk geval dat de opdrachtnemer

de in dit artikel opgenomen bepalingen overeenkomstig van toepassing verklaart in zijn overeenkomst met de door hem in te schakelen opdrachtnemer.

- 13.5 De opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken in verband met het niet afdragen van loonbelasting en sociale premies, ook die van eventuele door hem ingeschakelde opdrachtnemer(s).
- 13.6 Het is de opdrachtnemer verboden de delen van zijn vorderingen op opdrachtgever, die op de G-rekening te storten bedragen betreffen, te cederen danwel te verpanden.
- 13.7 De in verband met het werk verschuldigde BTW wordt verlegd en wordt door opdrachtgever op aangifte voldaan. De opdrachtnemer mag geen BTW vermelden op zijn facturen. Deze dienen te zijn voorzien van de mededeling "BTW verlegd".
- 13.8 De opdrachtnemer verplicht zich voorts te voldoen aan alle verplichtingen die voor de aannemer voortvloeien uit de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling Ketenaansprakelijkheid Premie Werknemersverzekeringen.

#### Artikel 14 Betaling

- 14.1 Betaling vindt slechts plaats na ontvangst van een factuur.
- 14.2 Op elke factuur dient te worden vermeld:
  - a. het nummer van de opdrachtbon c.q. het contractnummer, waarvoor wordt gefactureerd;
  - b. in het geval van een opdrachtbon, het nummer en de datum daarvan;
  - c. de eenheid in werkcode, kwantiteit en prijs per werkopdrachtregel;
  - d. het bedrag (exclusief BTW) dat op de gewone rekening van de aannemer moet worden gestort en het bedrag (exclusief BTW) bestemd voor sociale premies en loonbelasting dat op zijn G-rekening moet worden overgemaakt;
  - e. het loonkostenbestanddeel (bedrag aan loon) en het percentage van dit bestanddeel dat bestemd is voor storting op de G-rekening;
  - f. het tijdvak waarin de gefactureerde werkzaamheden zijn verricht;
  - g. het nummer van de G-rekening van de opdrachtnemer;
  - h. de zinsnede "BTW verlegd".
  - i. BTW nummer, KvK-nummer en eventueel termijnnummer betaling.
- 14.3 In het geval van niet-planmatig onderhoud dient elke factuur vergezeld te gaan van de originele (witte) opdrachtbon, waarvoor wordt gefactureerd, voorzien van een handtekening van de betrokken klant (indien aanwezig).
- 14.4 Facturen die niet voldoen aan de in de leden 2 en 3 van dit artikel gestelde voorwaarden worden door opdrachtgever niet geaccepteerd en onder aangeven van de reden van weigering aan opdrachtnemer geretourneerd.
- 14.5 In geval van niet-planmatig mutatieonderhoud vindt betaling plaats binnen dertig dagen nadat een factuur bij opdrachtgever in goede orde is binnengekomen en is vastgesteld dat, met name blijkens het opleveringsformulier, de desbetreffende opdracht naar behoren is afgehandeld.
- 14.6 In geval van niet-planmatig klachtenonderhoud vindt betaling plaats binnen dertig dagen nadat een factuur bij opdrachtgever in goede orde is binnengekomen en is vastgesteld dat de desbetreffende opdracht naar behoren is afgehandeld.
- 14.7 In het geval van planmatig onderhoud vindt betaling plaats binnen dertig dagen nadat een factuur bij opdrachtgever in goede orde is binnengekomen en is vastgesteld dat de desbetreffende opdracht naar behoren is afgehandeld.

### Artikel 15 Meer- en minderwerk

- 15.1 Indien blijkt dat extra werkzaamheden noodzakelijk zijn of dat de opdracht gewijzigd moet worden zal de opdrachtnemer dit vooraf met opdrachtgever overleggen. Bij goedkeuring dient opdrachtgever dit schriftelijk te bevestigen. Dit geldt ook voor minderwerk (dit is inclusief stelposten). Mondelinge afspraken dienen te worden aangetoond door de partij die zich erop beroept.
- 15.2 In geval van meer- of minderwerk dient de daarop betrekking hebbende factuur vergezeld te gaan van de in lid 1 van deze bepaling bedoelde bevestiging.
- 15.3 Wijzigingen van loonkosten en materiaalprijzen zijn niet verrekenbaar, ook niet in het geval van planmatig onderhoud. De overeengekomen aannemingssom is prijsvast tot einde werk.
- 15.4 Bij verrekening van meer- en minderwerk gelden de overeengekomen eenheidsprijzen uit de open begroting.

### Artikel 16 Verantwoordelijkheid na oplevering bij mutatieonderhoud (niet-planmatig) en bij planmatig onderhoud

- 16.1 Gedurende drie maanden na de dagtekening van het opleveringsformulier is de opdrachtnemer gehouden op eerste aanzegging, alle gebreken aan zijn werk/tengevolge van zijn werk welke binnen deze termijn aan de dag treden, te herstellen.
- 16.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is de opdrachtnemer, na afloop van de in de in lid 1 van dit artikel bedoelde onderhoudstermijn, slechts aansprakelijk voor de gebreken aan zijn werk/ten gevolge van zijn werk die voor zijn risico komen en die door opdrachtgever tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, danwel bij de opname, redelijkerwijs niet te onderkennen waren. De vordering van opdrachtgever uit deze aansprakelijkheid is verjaard, nadat vijf jaar zijn verstreken na het moment dat hij het gebrek heeft ontdekt, danwel redelijkerwijs had kunnen ontdekken.
- 16.3 Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de gelding van kwaliteitsgaranties wanneer deze in de werkomschrijving c.q. prestaties zijn opgenomen.

### Artikel 17 Verantwoordelijkheid na oplevering bij klachtenonderhoud (niet-planmatig)

- 17.1 Gedurende drie maanden na ontvangst door opdrachtgever van de door de betrokken klant voor akkoord getekende opdrachtbon, is de opdrachtnemer gehouden op eerste aanzegging alle gebreken aan zijn werk/tengevolge van zijn werk die binnen deze periode aan de dag treden, zo snel mogelijk te herstellen.
- 17.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is de opdrachtnemer, na afloop van de daarin bedoelde onderhoudstermijn, slechts aansprakelijk voor gebreken aan zijn werk/ten gevolge van zijn werk die voor zijn risico komen. Wanneer de controle door opdrachtgever heeft plaatsgevonden, geldt als aanvullende voorwaarde voor aansprakelijkheid dat deze de desbetreffende gebreken bij die controle redelijkerwijs niet had kunnen onderkennen. De vordering van opdrachtgever uit deze aansprakelijkheid is verjaard, nadat vijf jaar zijn verstreken na het moment dat hij het gebrek heeft ontdekt, danwel redelijkerwijs had kunnen ontdekken.
- 17.3 Het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel laat onverlet de gelding van kwaliteitsgaranties wanneer deze in de werkomschrijving c.q. prestaties zijn opgenomen.

## Artikel 18 Arbeidsomstandigheden

18.1 De opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit (staatsblad 1997, 60) en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. De opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.

18.2 Elk jaar dient de opdrachtnemer aan te tonen dat de door hem op basis van artikel 5.1 van de Arbeidsomstandighedenwet op te stellen algemene risico-inventarisatie en -evaluatie van bedrijfseigen activiteiten (BRIE) mede is afgestemd op de uit het contract voortvloeiende werkzaamheden en daarin verwoorde rechten en verplichtingen.

De opdrachtnemer kan dit aantonen door:

- het ter hand stellen aan de opdrachtgever van deze BRIE, of
- het overleggen van een VeiligheidsCertificaat Aannemers (VCA) waarop de werkzaamheden uit het contract vermeld staan, of
- het overleggen van een verklaring van een gecertificeerde Arbo-dienst, waarin zij verklaart dat de opdrachtnemer zijn BRIE mede heeft afgestemd op de werkzaamheden uit het contract.

De opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de in de BRIE of VCA aangegeven procedure en werkwijze.

18.3 Wanneer in verband met de opgedragen werkzaamheden een veiligheids- en gezondheidsplan en/of een veiligheids- en gezondheidsdossier moet worden opgesteld, danwel coördinatoren moeten worden aangewezen, zal dit in de werkomschrijving c.q. prestaties worden aangegeven.

18.4 Wanneer sprake is van een veiligheids- en gezondheidsplan zal de opdrachtnemer instaan voor de tijdige, correcte en volledige uitvoering daarvan.

18.5 Wanneer sprake is van de aanwijzing van een coördinator uitvoeringsfase en de aanwijzing daarvan wordt opgedragen aan de opdrachtnemer zal deze ervoor instaan dat de door de aangestelde coördinator(en) uit te voeren taken - zoals omschreven in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit - tijdig, correct en volledig zullen worden uitgevoerd.

18.6 Indien de opdrachtnemer of de coördinator uitvoeringsfase tijdens de werkzaamheden bijzondere risico's of bouwkundige en technische kenmerken - die voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers van opdrachtgever bij toekomstige onderhoudswerkzaamheden van belang zijn - signaleert, die afwijken van de risico's of kenmerken aangegeven in de opdracht, dient hij die schriftelijk te melden aan opdrachtgever. Deze melding is te beschouwen als V&G-dossier uitvoeringsfase.

## Artikel 19 Milieu

19.1 Wanneer bij de uitvoering van de werkzaamheden voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in de werkomschrijving c.q. prestaties is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, brengt de opdrachtnemer dit onmiddellijk mondeling en schriftelijk ter kennis van opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met opdrachtgever, de door omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

## Artikel 20 Tussentijdse beëindiging en ingebrekestelling

20.1 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is niet mogelijk, behoudens onder de voorwaarden zoals genoemd in de navolgende leden.

20.2 Indien opdrachtgever of opdrachtnemer een op haar rustende verplichting uit de overeenkomst niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, dan zal de partij die in overtreding is

aangetekend in gebreke worden gesteld om binnen een redelijke termijn alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

- 20.3 Indien opdrachtgever of opdrachtnemer na (schriftelijk) in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft om zijn verplichtingen na te komen, dan heeft de andere partij het recht om haar verplichtingen uit deze overeenkomst op te schorten. Een en ander laat onverlet de mogelijkheid om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, alsmede het recht op schadevergoeding, dan wel de andere rechten uit de wet of deze overeenkomst.
- 20.4 Indien de opdrachtnemer na ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen na te komen heeft opdrachtgever het recht de werkzaamheden ingevolge de overeenkomst, voor rekening van de opdrachtnemer door een derde te doen voltooien.
- 20.5 Ingeval van acuut dreigende schade aan eigendommen en of zaken van haar klanten en van opdrachtgever is lid 2 niet van toepassing. In dit geval is opdrachtgever gerechtigd om voor rekening van de opdrachtnemer, die maatregelen te nemen die nodig zijn om de schade te beperken dan wel te voorkomen.

#### Artikel 21 Geschillenbeslechting

- 21.1 Eventuele geschillen die in het kader van de uitvoering van door opdrachtgever aan de opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden mochten ontstaan, zullen, voor zover zij in der minne niet kunnen worden geschikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, tenzij dwingendrechtelijk anders voorgeschreven.
- 21.2 In afwijking van lid 1 van dit artikel kunnen partijen in voorkomende gevallen gezamenlijk kiezen voor geschillenbeslechting door middel van arbitrage. Alsdan zal een akte van compromis worden getekend.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ter griffie van de Rechtbank Rotterdam/bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken van Rotterdam onder nummer **24108291**.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0