

BIJLAGE 2 FACTUUR- EN BETAALVOORWAARDEN WOONBRON

Orderadministratie

Voor een snelle en efficiënte afhandeling en betaling van facturen, werkt Woonbron (Opdrachtgever) voor haar gehele inkoop met een orderadministratie. De order is gekoppeld aan de interne Opdrachtgever en het budget, waardoor uw factuur door Woonbron te verwerken is.

Voor u als Opdrachtnemer betekent dit concreet:

- Alle opdrachten van Woonbron worden gegeven onder een uniek ordernummer (ook wel orderreferentie en/of opdrachtnummer),
- U ontvangt dit nummer van de Opdrachtgever bij Woonbron,
- Dit ordernummer vermeldt u duidelijk zichtbaar op de factuur.
- De getekende order, opdracht of termijnstaat wordt door u als bijlage bij de factuur gevoegd.

Factuurvereisten

Daarnaast vragen wij uw aandacht voor een aantal specifieke factuurvereisten, waarvan de meeste wettelijke vereisten zijn. Op elke factuur die u stuurt moeten (minimaal) de volgende gegevens staan:

- uw naam en adres,
- onze naam en adres met toevoeging van regio of afdeling (let op juiste tenaamstelling),
- uw IBAN bankrekening en (indien van toepassing) IBAN G-rekening,
- uw KvK-nummer en uw btw-nummer,
- het factuurnummer en de factuurdatum,
- datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd,
- de hoeveelheid en soort geleverde goederen,
- de aard en de soort geleverde diensten.

Voor elk btw-tarief of vrijstelling moet op de factuur vermeld staan:

- de prijs per stuk of eenheid, exclusief btw,
- eventuele kortingen als die niet in deze prijs zijn opgenomen,
- het toegepaste btw-tarief, ook in geval van de verleggingsregeling,
- bij toepassing van meer dan één btw-tarief een duidelijke splitsing hierin, ook in geval van de verleggingsregeling,
- bij toepassing van de verleggingsregeling: het btw-nummer van Woonbron,
- de vergoeding (de prijs exclusief btw),
- het btw-bedrag.

Meer over facturen en factuureisen leest u op www.belastingdienst.nl.

Wet Ketenaansprakelijkheid

Vast percentage G-rekening

Woonbron stort een (minimaal) vast percentage van het totale factuurbedrag/de aanneemsom exclusief btw op uw G-rekening. Dit percentage is als volgt berekend:

De Belastinginspecteur heeft per branche een standaardverdeling tussen materiaal- en arbeidskosten bepaald. Van dit aandeel arbeidskosten maakt Woonbron minimaal 30% over naar de G-rekening als dekking voor de loonheffing en sociale lasten. Het vaste percentage voor uw branche is berekend door deze twee percentages met elkaar te vermenigvuldigen.

Per branche worden de volgende vaste percentages G-rekening van het factuurbedrag/de aanneemsom gehanteerd:

1. Metselbedrijven: 27%
2. Vlechtbedrijven: 14%
3. Voegbedrijven: 27%
4. Schilders: 20%
5. Loodgieter, elektra, cv: 14 - 17 - 14 %
6. Grondwerken: 10%
7. Timmerbedrijf: 15 %
8. Stukadoors: 25 %
9. Staalconstructiebedrijven: 15 %
10. Tegelzetter: 17 %
11. Vloerenleggers: 24 %
12. Stratenmakers: 14 %
13. Slopers: 15 %
14. Dakdekkers: 12 %
15. Projecten (nieuwbouw en renovaties): 12%
16. Bouwkundige aannemers met gemengde werkzaamheden: 18%
17. Schoonmaakbedrijven en bedrijven voor tuinonderhoud/hoveniers: 27%

Dit percentage hanteren wij als minimum. Als u op dit moment een hoger percentage toepast, dan kunt u dit percentage vanzelfsprekend blijven aanhouden. Een lager percentage wordt niet

geaccepteerd en zal door ons worden aangepast.

Woonbron verzoekt u op uw facturen het vaste percentage en het bedrag dat wij op uw G-rekening dienen te storten conform bovenstaande regeling, te vermelden.

Verleggingsregeling btw

Daarnaast dient u op uw facturen de verleggingsregeling btw toe te passen, met vermelding van het toegepaste/geldende btw-tarieven.

Verklaring van betalingsgedrag

Graag ontvangt Woonbron per kwartaal van Opdrachtnemer een verklaring van betalingsgedrag van de Belastingdienst. Dat kan via info@woonbron.nl. Als uw verklaring ouder is dan drie maanden, is Woonbron helaas genoodzaakt een voorlopige betalingsstop door te voeren totdat uw actuele verklaring is ontvangen.

Indienen van facturen

Wij ontvangen uw factuur bij voorkeur digitaal, inclusief bijlagen in één PDF bestand. Deze stuurt u naar facturen@woonbron.nl.

Verstuur uw facturen altijd conform de gegeven opdracht. Staat in de opdracht dat bepaalde bijlages vereist zijn, neem deze dan op. Voor vragen over de opdracht en de vereisten kunt u contact opnemen met uw Opdrachtgever.

Een factuur aan Woonbron richt u aan (tenzij anders vermeldt in opdracht):

Woonbron (*vul de regio of de afdeling in*)
Postbus 2346
3000 CH ROTTERDAM

Afkeuren facturen

Facturen zonder ordernummer of facturen die niet aan alle vereisten voldoen, nemen wij niet in behandeling. U ontvangt van ons dan een brief of e-mail met het verzoek om uw factuur op de juiste manier aan te leveren. Tijdige verwerking en betaling kunnen wij dan niet meer garanderen. Wanneer wij een factuur retourneren of afkeuren, zullen wij geen aanmaningskosten accepteren.

Betaalvoorwaarden

Woonbron betaalt facturen binnen 30 dagen na ontvangst, onder de voorwaarde dat de factuur is goedgekeurd door de Opdrachtgever binnen Woonbron.

Betaaltermijnen die Opdrachtnemer in zijn facturen noemt, en die afwijken van wat hiervoor is bepaald, gelden niet. Uw eventuele betalingsherinneringen die wij binnen 30 dagen ontvangen, worden door ons niet in behandeling genomen en beschouwen wij als niet-ontvankelijk.

Overige gegevens

- BTW nummer: NL00.27.68.860.B01
- RSIN: 27.68.860
- KvK: 24108291